



Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mendelova gymnázia, příspěvkové organizace a zajišťuje:

- **školní stravování žáků**
- **stravování vlastních zaměstnanců organizace**
- **stravování zaměstnanců jiných škol v rámci doplňkové činnosti**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí §30 zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Dále je stravování poskytováno v souladu s ustanovením:

- a) zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- b) zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- c) vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- d) nařízení č. ES 852/2004 Sb. o hygieně potravin

Údaje o školní jídelně

Mendelovo gymnázium, Opava, příspěvková organizace
Školní jídelna Komenského 5, Opava
IČ: 47813113
DIČ: CZ 47813113

Ředitelka školy: Mgr. Monika Klapková
E-mail: klapkova@mgopava.cz

Vedoucí školní jídelny: Teuerová Daniela
Telefon: 734 393 172
E-mail: jidelna@mgopava.cz

Provozní doba

Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena na pondělí - pátek od 6.30–15.00hodin.

Polední přestávka: 12.00 hod. – 12.30 hod.

Provoz ŠJ v době prázdnin bude strážníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách ŠJ. Zaměstnavatel nezajišťuje stravování svým zaměstnancům v době uzavření ŠJ.

Výdej obědů:

Výdej do jídelnosičů (platí pro všechny):	10.45 - 11.15 hodin, 14.30 – 14.35 hodin
Výdej - cizí strážníci :	11.15 – 11.30 hodin
Výdej - stravování zaměstnanců::	11.30 – 11.45 hodin
Výdej pro žáky :	11.45 – 14.30 hodin

Stravování je prováděno samoobslužnou formou a jídlo je vydáváno na základě stravovacího čipu (ISIC karty).

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Žáka **přihlašuje** ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři ŠJ MGO nebo na <https://www.mgopava.cz/> (v sekci „O ŠKOLE“ - Školní jídelna), kde si ji můžete vytisknout. **Informace pro strávnicka a Vnitřní řád ŠJ** obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování v kanceláři ŠJ a taktéž jsou ke stažení na webových stránkách jídelny. **Přihlášení strávnicka jsou v evidenci po celý školní rok, v případě nemoci nebo jiných důvodů se musí vždy odhlásit.**

Žáci 1. ročníků, kteří se do systému registrují jako noví strávnicka, mohou použít – ISIC kartu. Ostatní strávnicka, kteří již mají zakoupený stravovací čip, jej budou nadále používat. Po ukončení stravování jim bude vrácena záloha 100,- Kč. Za poškozený čip se záloha nevrací. Záloha je vratná do 1 měsíce po ukončení stravování, při jeho ztrátě je strávnicka povinen si zakoupit nový.

Odhlašování stravy:

Odhlášení stravy a změny stravy - č.1, č.2 lze provést na webových stránkách MGO, telefonicky a na objednávkovém panelu ve ŠJ nejpozději do 13.00 hodin na následující den. Každé pondělí lze obědy odhlásit do 8.00 hodin ráno telefonicky. Všechny prázdniny jsou odhlašovány automaticky a hromadně. **Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

Ukončení stravování musí strávnicka nebo plátce provést osobně v **kanceláři ŠJ MGO.**

Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově na další měsíc. V případě neplacení stravného nebude strava poskytnuta.

Možnosti placení stravného jsou:

- 1. Platba inkasem z účtu (pouze u České spořitelny):** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc, např. 15. 10. na říjen. Je nutné dát u ČS souhlas s inkasem ve prospěch sčerného účtu: **0100142911/ 0800 - nutno vyplnit na přihlášce ke stravování číslo svého účtu, z kterého bude inkaso provedeno. Minimální stanovený limit je 800,- Kč.**
- 2. Platba trvalým příkazem** – výše měsíční zálohy **800,- Kč** ve prospěch účtu **19-0674330217/0100. Variabilní symbol bude novému strávnickovi přiřazen po přihlášení ke stravování v kanceláři ŠJ.** Splatnost je do 28. dne předešlého měsíce. Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, výjimečně na požádání plátce. **Rodiče strávnicka jsou povinni nahlásit změnu čísla účtu důležitou pro vratku přeplatku.**
- 3. Platba pro cizí strávnicka** v rámci doplňkové činnosti – č. účtu: 7034-0025827821/0100
Faktury se vystavují pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/2005 Sb. jsou strávnicka zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku tj. od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Žáci 1 – 14 let	33,- Kč	88,- Kč 2. den nemoci
Žáci 5 a více let	35,- Kč	90,- Kč 2. den nemoci
Zaměstnanci MGO	35,- Kč	platby mohou být sníženy o příspěvek z FKSP
Bývalí zaměstnanci MGO v důchodu	35,-Kč	platby mohou být sníženy o příspěvek z FKSP
Zaměstnanci jiných škol	90,- Kč	
Cizí strávnicka	90,- Kč	

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). Dle Vyhlášky č.107/2005 Sb. § 4 odst. 9 má žák nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování pouze **1. den** z vícedenní neplánované nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny je nutno stravu odhlásit, za každý neodhlášený oběd v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve výuce musí doplatit žák mzdové a režijní náklady). Úhrada za neoprávněnou stravu bude stažena ze stravného.

Dle § 3 vyhlášky 84/2005 Sb. o stravování a dále dle vnitřní organizační směrnice nemůže být zaměstnancům MGO při neodhlášeném obědu poskytnuto stravování za sníženou úhradu. Pokud si zaměstnanec MGO oběd neodhlásil (tj. v době omluvené nepřítomnosti v práci a poskytnutí cestovních náhrad), musí uhradit mzdovou a věcnou režii v hotovosti.

Identifikace strávníků a ostatní pokyny

Strávníci se registrují stravovacím čipem (ISIC kartou), který je nepřenositelný a je platný po celou dobu stravování. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách s označením alergenů (na celý měsíc). Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí kuchařka může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, která bude zaznamenána do jídelního lístku. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí jídelny.

Práva a povinnosti strávníka, pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců

Strávníci čekající na jídlo dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád a znehodnocení jídla. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Zaměstnanci školní jídelny vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny (stoly, židle), neničí přístroje a nádobí. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z jídelny. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroj na určené místo (okénko k odběru použitého nádobí).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně vykonává dohled nad žáky pověřený pracovník. Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a přístrojů. Při neúmyslném rozlítí jídla či rozbití nádobí nahlásí žák tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pověřený dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis úrazu do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Školní jídelna bude dodržovat základní hygienická pravidla stravování stanovená Ministerstvem zdravotnictví ČR. Analogicky se postupuje i v případě zaměstnance. Zároveň platí přísný zákaz pohybovat se v prostorách jídelny na kolečkových bruslích, skateboardech, atd. Taktéž není povoleno žákům nosit do jídelny nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost ostatních, platí přísný zákaz kouření, nošení větších částek peněz a cenných věcí.

V Opavě dne 10.8.2022

Daniela Teuerová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Monika Klapková
ředitelka MGO