



Individuální vzdělávací plán – obecná pravidla

1. Obecná pravidla vychází z vyhlášky 13/2005 sb. vyhlášky o středních školách.
2. Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Za závažné důvody pro udělení IVP je možno považovat například vážné zdravotní omezení, mimořádné nadání žáka, sportovní reprezentaci, pobyt v zahraničí nebo jiné mimořádné důvody, jejichž oprávněnost vždy posoudí ředitel školy.
3. Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen předložit řediteli školy vyplněnou *Žádost o povolení IVP*. Formulář žádosti je k dispozici na webu školy.
4. Ředitel posoudí oprávněnost důvodu *Žádosti o povolení IVP*. Vyhodnotí-li ředitel důvod žádosti jako neoprávněný, žádost zamítne a formou písemného *Rozhodnutí ředitele* informuje žadatele o zamítnutí jeho žádosti. Vyhodnotí-li ředitel důvod žádosti jako oprávněný, informuje ředitel třídního učitele a výchovného poradce o zahájení procesu doplňování podkladů k *Žádosti o povolení IVP*.
5. Třídní učitel předá žákovi dokument s názvem Individuální vzdělávací plán a seznámí žáka s obecnými pravidly a povinnostmi uvedenými na tomto dokumentu. O zahájení procesu třídní učitel informuje jednotlivé učitele písemně a bez zbytečného prodlení.
6. Třídní učitel v *příloze 1* dokumentu IVP vyplní individuální specifika žáka. Jedná-li se o žáka se specifickými vzdělávacími potřebami, vyplní do *přílohy 1* ve spolupráci s výchovnou poradkyní podpůrná opatření uvedená v doporučení poradenského zařízení v souladu s § 5¹ vyhlášky 13/2005 sb. vyhlášky o středních školách. V případě, že se jedná o IVP v několika předmětech, připojí třídní učitel jako přílohu IVP také rozvrh žáka a poznačí v rozvrhu předměty, ve kterých je realizován IVP. Do specifik mohou ostatní vyučující doplňovat informace ke zkoušení v konkrétním předmětu.
7. Žák zajistí doplnění potřebných podpisů vyučujících v dokumentu s názvem *Individuální vzdělávací plán*. Jednotliví vyučující doplní v dokumentu IVP veškeré potřebné údaje, v příloze 1 dokumentu IVP vyplní způsob, četnost popř. délku zkoušení a podmínky pro realizaci IVP si prokazatelně poznačí do své pedagogické dokumentace.
8. Třídní učitel zkontroluje formální správnost a úplnost dokumentu IVP a předá dokument na sekretariát školy, kde bude zaevidován a připraven k posouzení.
9. Ředitel školy vydá v zákonem stanovené lhůtě *Rozhodnutí ředitele o povolení či zamítnutí individuálně vzdělávacího plánu* s uvedením doby platnosti a podmínek plnění IVP, přihlédne při rozhodování ke stanoviskům jednotlivých učitelů.

¹ § 5 vyhlášky 13/2005 vyhlášky o středních školách

Individuální vzdělávací plán

(1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvod je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

(2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.



10. Nebudou-li podmínky IVP ze strany žáka plněny, je povinností jednotlivých vyučujících informovat o tomto třídního učitele a ředitele školy, který následně může zrušit rozhodnutí ředitele o povolení IVP, v případě zrušení písemně informuje o svém rozhodnutí zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka.
11. Individuální vzdělávací plán nabývá účinnosti dnem vydání Rozhodnutí ředitele školy a je součástí osobní dokumentace žáka. Dokument bude v originále k dispozici na sekretariátu školy, v kopii u výchovné poradkyně školy a u třídního učitele.
12. Třídní učitel informuje ostatní vyučující o výsledku rozhodnutí ředitele školy.

Příklad vyplnění tabulky (přeškrtnuté varianty zápisu nejsou správné):

A	N	Předmět IVP Ano/Ne zakřížkujte	Vyučující	Termíny přezkoušení - minimálně jeden termín za každé čtvrtletí				Podpis vyučujícího
X	-	Český jazyk a lit.	Mgr. Pilná Jana	1x/3.čtvrť P+U+K	1x/4.čtvrť P+U+K	-	-	Pilná
X	-	Anglický jazyk	PhDr. Veselá Iva	1x/únor P+U	1x/březen P+U+K	1x/duben P+U	1x/červen P+U+K	Veselá
-	X	Cizí jazyk	-	-	-	-	-	-
X	-	Matematika	Mgr. Lichý Jan	20.2.2020 P	25.3.2020 K	5.5.2020 P	16.6.2020 K	Lichý
X	-	Fyzika	RNDr. Páka Dan	15.4.2020 P+U	15.6.2020 P+U	20. 6.2020 Pre	-	Páka
X	-	1. volitelný předmět AK.....	Mr. Windows John	Dle domluvy	1x/3.čtvrť Pre	14.6.2020 U	-	Windows

Specifika:

Třídní učitel a výchovný poradce
TU + VýchP – preferujte písemné zkoušení vzhledem ...
Ostatní vyučující:
AJ – součástí hodnocení je i referát, který bude odevzdán do konce května 2020, téma: Aljaška
Bi – žák vypracuje seminární práci, kterou odevzdá do 15. 6. 2020, téma bude zadáno do 5. 2. 2020
ZSV – žák vypracuje myšlenkovou mapu na téma Šikana do 15. 4. 2020



Individuální vzdělávací plán ve všech předmětech v několika předmětech

Oprávněný důvod žádosti

zdravotní omezení

sportovní reprezentace

Školní rok:/.....

mimořádné nadání

pobyt v zahraničí

Žák: Podpis žáka: Třída: Datum:

A	N	Předmět IVP Ano/Ne zakřížkujte	Vyučující	Termíny přezkoušení - minimálně jeden termín za každé čtvrtletí				Podpis vyučujícího
		Český jazyk a lit.						
		Anglický jazyk						
		Cizí jazyk						
		Matematika						
		Fyzika						
		Chemie						
		Biologie						
		Dějepis						
		Zeměpis						
		Základy spol. věd						
		Informatika a VT						
		Tělesná výchova						
		Estet. vých. hud./výt.						
		1. volitelný předmět						
		2. volitelný předmět						
		3. volitelný předmět						
		4. volitelný předmět						

Pozn. P = písemné zkoušení

U = ústní zkoušení

K = čtvrtletní práce

Pre = prezentace

Třídní učitel:

Podpis ředitelky školy:.....

Podpis třídního učitele:

Podpis vých. poradkyně:.....

Podpis zákonného zástupce:.....

Počet příloh:





Individuální vzdělávací plán

příloha 1

Specifika:

Třídní učitel a výchovný poradce:

Ostatní vyučující:

Rozvrh: