



## Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mendelova gymnázia, příspěvkové organizace a zajišťuje:

- **školní stravování žáků**
- **stravování vlastních zaměstnanců organizace**
- **stravování zaměstnanců jiných škol v rámci doplňkové činnosti**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí §30 zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Dále je stravování poskytováno v souladu s ustanovením:

- a) zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- b) zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- c) vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- d) nařízení č. ES 852/2004 Sb. o hygieně potravin

### Údaje o školní jídelně

**Mendelovo gymnázium, Opava, příspěvková organizace**

Školní jídelna Komenského 5, Opava

IČ: 47813113

DIČ: CZ 47813113

**Ředitelka školy:** Mgr. Monika Klapková

E-mail: klapkova@mgopava.cz

**Vedoucí školní jídelny:** Wronová Jana

Telefon: 734 393 172, 553 714 569

E-mail: jidelna@mgopava.cz

### Provozní doba

Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena na pondělí–pátek od 6:30–15:00hodin.

Polední přestávka: 12:00 hod. – 12:30 hod.

Provoz ŠJ v době prázdnin bude strážníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách ŠJ. Zaměstnavatel nezajišťuje stravování svým zaměstnancům v době uzavření ŠJ.

### Výdej obědů:

Výdej do jídlonosičů (platí pro všechny) 10:45 – 11:15 hodin, 14:30 – 14:35 hodin

Výdej – cizí strážníci 11:15 – 11:30 hodin

Výdej – strážníci MGO a SŠPU 11:30 – 14:30 hodin

Stravování je prováděno samoobslužnou formou a jídlo je vydáváno na základě stravovacího čipu (ISIC karty).



## Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Žáka **přihlašuje** ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři ŠJ MGO nebo na <https://www.mgopava.cz/> (v sekci „O ŠKOLE“- Školní jídelna), kde si ji můžete vytisknout. **Informace pro strávnicka a Vnitřní řád ŠJ** obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování v kanceláři ŠJ a taktéž jsou ke stažení na webových stránkách jídelny. **Přihlášení strávnicka jsou v evidenci po celý školní rok, v případě nemoci nebo jiných důvodů se musí vždy odhlásit.**

Žáci 1. ročníků, kteří se do systému registrují jako noví strávnicka, mohou použít – ISIC kartu.

Ostatní strávnicka, kteří již mají zakoupený stravovací čip, jej budou nadále používat. Po ukončení stravování jim bude vrácena záloha 100,- Kč. Za poškozený čip se záloha nevrací. Záloha je vratná do 1 měsíce po ukončení stravování, při jeho ztrátě je strávnicka povinen si zakoupit nový.

### Odhlášení stravy:

Odhlášení stravy a změny stravy - č.1, č.2 lze provést na webových stránkách MGO, telefonicky a na objednávkovém panelu ve ŠJ nejpozději do 13.00 hodin na následující den. Každé pondělí lze obědy odhlásit do 8.00 hodin ráno telefonicky. Všechny prázdniny jsou odhlašování automaticky a hromadně. **Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

Ukončení stravování musí strávnicka nebo plátce provést osobně v **kanceláři ŠJ MGO.**

### Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově na další měsíc. V případě neplacení stravného nebude strava poskytnuta. Možnosti placení stravného jsou:

#### 1. Platba inkasem z účtu (pouze u České spořitelny):

- stravné inkasujeme 15. den v měsíci.
- Je nutné dát u ČS souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu: **0100142911/ 0800 - nutno vyplnit na přihlášce ke stravování číslo svého účtu, z kterého bude inkaso provedeno.**
- **Minimální stanovený limit je 800 Kč.**
- Vyúčtování: měsíčně (přeplatek z června se vrací v červenci.)

#### 2. Platba trvalým příkazem:

- výše měsíční zálohy **800 Kč** ve prospěch účtu **19-0674330217/0100. Variabilní symbol bude novému strávnickovi přiřazen po přihlášení ke stravování v kanceláři ŠJ.**
- Splatnost je do 28. dne předešlého měsíce.
- Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, výjimečně na požádání plátce.
- **Rodiče strávnicka jsou povinni nahlásit změnu čísla účtu důležitou pro vratku přeplatku.**

#### 3. Platba pro cizí strávnicka v rámci doplňkové činnosti – č. účtu: 7034-0025827821/0100 Faktury se vystavují pouze organizacím.

### Ceník stravného od 1. 4. 2024

Dle vyhl. 107/2005 Sb. jsou strávnicka zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku, tj. od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.



<b>Žáci 11–14 let</b>	<b>33,00 Kč</b>	<b>98,00 Kč 2. den nemoci</b>
<b>Žáci 15 a více let</b>	<b>35,00 Kč</b>	<b>100,00 Kč 2. den nemoci</b>
Zaměstnanci MGO	<b>35,00 Kč</b>	platba snížena o příspěvek z FKSP tj. 10,00Kč při neodhlášené stravě 1. den 75,00Kč
Bývalí zaměstnanci MGO v důchodu	<b>100,00 Kč</b>	
Zaměstnanci MGO – na DPP (dohody)	<b>35,00 Kč</b>	
Zaměstnanci jiných škol	<b>100,00 Kč</b>	
Cizí strážníci	<b>100,00 Kč</b>	

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). Dle Vyhlášky č.107/2005 Sb. § 4 odst. 9 má žák nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování pouze **1. den** z vícedenní neplánované nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny je nutno stravu odhlásit, za každý neodhlášený oběd v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve výuce musí doplatit žák mzdové, režijní náklady a zisk). Úhrada za neoprávněnou stravu bude stažena ze stravného.

Dle § 3 vyhlášky 84/2005 Sb. o stravování a dále dle vnitřní organizační směrnice nemůže být zaměstnancům MGO při neodhlášeném obědu poskytnuto stravování za sníženou úhradu, jestliže neodpracovali 3 hodiny na pracovišti.

Pokud si zaměstnanec MGO oběd neodhlásil (tj. v době omluvené nepřítomnosti v práci a poskytnutí cestovních náhrad), musí doplatit mzdovou, věcnou režii, zisk a příspěvek FKSP v hotovosti.

## **Identifikace strážníků a ostatní pokyny**

Strážníci se registrují stravovacím čipem (ISIC kartou), který je nepřenositelný a je platný po celou dobu stravování. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách s označením alergenů (na celý měsíc). Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí kuchařka může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, která bude zaznamenána do jídelního lístku. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí jídelny.

## **Práva a povinnosti strážníka, pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců**

Strážníci čekající na jídlo dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád a znehodnocení jídla. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Zaměstnanci školní jídelny vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

## **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

Strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny (stoly, židle), neničí přístroje a nádobí. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z jídelny. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroj na určené místo (okénko k odběru použitého nádobí).

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně vykonává dohled nad žáky pověřený pracovník. Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Při neúmyslném rozlití jídla či rozbití nádobí nahlásí žák tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí, který se postará o úklid. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pověřený dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření

(zápis úrazu do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Školní jídelna bude dodržovat základní hygienická pravidla stravování stanovena Ministerstvem zdravotnictví ČR. Analogicky se postupuje i v případě zaměstnance. Zároveň platí přísný zákaz pohybovat se v prostorách jídelny na kolečkových bruslích, skateboardech atd. Taktéž není povoleno žákům nosit do jídelny nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost ostatních, platí přísný zákaz kouření, nošení větších částek peněz a cenných věcí.

V Opavě dne 20.8. 2024

Jana Wronová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Monika Klapková  
ředitelka Mendelova gymnázia

